



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
FORMULIR BIODATA PENDUDUK WARGA NEGARA INDONESIA

PERHATIAN : Isilah Formulir ini dengan huruf cetak dan jelas serta mengikuti "TATA CARA PENGISIAN FORMULIR" pada halaman sebelaknya

DATA KEPALA KELUARGA

Nama Kepala Keluarga :
 Alamat :
 Kode Pos : RT RW Jumlah Anggota Keluarga orang
 Telepon :

Diisi Oleh Petugas

Kode-Nama Propinsi :
 Kode-Nama Kabupaten/Kota :
 Kode-Nama Kecamatan/Distrik :
 Kode-Nama Kelurahan/Desa/ Sebutan lain :
 Nama Dusun/Dukuh/ Kampung/Sebutan lain :

DATA KELUARGA

No	Nama Lengkap		Gelar	Nomor KTP/Nopen		Alamat Sebelumnya		Nomor Paspor	Tanggal Berakhir Paspor
1	2	3	4	5	6	7			
1			1 2 3						
2			1 2 3						
3			1 2 3						
4			1 2 3						
5			1 2 3						
6			1 2 3						
7			1 2 3						
8			1 2 3						
9			1 2 3						
10			1 2 3						

No	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal/Bulan/Tahun Lahir	Umur (tahun)	Akte Lahir/ Surat Lahir	Nomor Akta Kelahiran/ Surat Kenal Lahir	Golongan Darah	Agama/Kepercayaan Terhadap Tuhan YME	Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa	Status Perkawinan	Akte Perkawinan/ Buku Nikah	Nomor Akta Perkawinan/Buku Nikah*	Tanggal Perkawinan *)	Akte Cerai/ Surat Cerai*	Nomor Akta Perceraian/Surat Cerai*)	Tanggal Perceraian*)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	1 2				1 2			1 2 3 4 5 6 7		1 2 3 4 1 2										1 2		
2	1 2				1 2			1 2 3 4 5 6 7		1 2 3 4 1 2										1 2		
3	1 2				1 2			1 2 3 4 5 6 7		1 2 3 4 1 2										1 2		
4	1 2				1 2			1 2 3 4 5 6 7		1 2 3 4 1 2										1 2		
5	1 2				1 2			1 2 3 4 5 6 7		1 2 3 4 1 2										1 2		
6	1 2				1 2			1 2 3 4 5 6 7		1 2 3 4 1 2										1 2		
7	1 2				1 2			1 2 3 4 5 6 7		1 2 3 4 1 2										1 2		
8	1 2				1 2			1 2 3 4 5 6 7		1 2 3 4 1 2										1 2		
9	1 2				1 2			1 2 3 4 5 6 7		1 2 3 4 1 2										1 2		
10	1 2				1 2			1 2 3 4 5 6 7		1 2 3 4 1 2										1 2		

No	Status Hub. Dlm Keluarga	Kelainan Fisik & Mental	Penyandang Cacat	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan	NIK Ibu	Nama lengkap Ibu		NIK Ayah		Nama Lengkap Ayah											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10																			
2	1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10																			
3	1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10																			
4	1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10																			
5	1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10																			
6	1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10																			
7	1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10																			
8	1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10																			
9	1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10																			
10	1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10																			

Nama Ketua RT : , Kepala Desa/Lurah : , Kepala Keluarga : , Ttd / cap Jempol :

Nama Ketua RW :

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kepala Desa/Lurah

Kepala Keluarga,

Ttd / cap Jempol

Nama Lengkap :
 NIP :

NIP :

PERNYATAAN

Demikian Formulir ini saya/kami isi dengan sesungguhnya apabila keterangan tersebut tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku

Catatan : *) Hanya diisi oleh salah satu pasangan keluarga tersebut (suami/istri)

**) Hanya ditandatangani oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota, apabila pencatatan biodata dilakukan oleh WNI yang datang dari luar negeri

TATA CARA PENGISIAN FORMULIR BIODATA PENDUDUK WARGA NEGARA INDONESIA (F-1.01)

- Untuk Kolom Isian, harap diisi dengan HURUF CETAK dengan menggunakan TINTA HITAM
- Untuk Kolom Pilihan, harap diisi pilihan saja
Misalnya : untuk Jenis Kelamin Laki-laki cukup dipilih angka 1 pada kotak isian formulir
- Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani, harap diserahkan ke Petugas Pendaftar
- Apabila jumlah penduduk yang akan dicatatkan lebih dari 10 jiwa, maka formulir yang digunakan lebih dari 1 (satu) lembar.

PENGISIAN DATA KEPALA KELUARGA

- Nama Kepala Keluarga : Diisi Nama Kepala Keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawan atau gelar agama.
- A I a m a t : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW
- Kode Pos : Diisi sesuai dengan wilayah Kode Pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
- Telepon : Diisi dengan nomor telepon yang dimiliki oleh Kepala Keluarga
- Jml Anggota Keluarga : Diisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga
- Propinsi : Diisi sesuai dengan Propinsi dimana pemohon bertempat tinggal
- Kabupaten/Kota : Diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal
- Kecamatan : Diisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
- Desa/Kelurahan : Diisi sesuai dengan Desa/Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
- Dusun/Dukuh/Kampung : Diisi sesuai dengan Dusun/Dukuh/Kampung dimana pemohon bertempat tinggal

PENGISIAN DATA ANGGOTA KELUARGA

- Nomor Urut :
Daftar nomor urut susunan anggota keluarga dimulai dari nomor 1 adalah kepala keluarga, isteri/suami, anak kandung dan seterusnya.
- Nama Lengkap :
Ditulis nama anggota keluarga pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawan atau gelar agama.
- Gelar :
Lingkari kode angka pada formulir, sesuai dengan gelar yang dimiliki, baik gelar akademis, gelar kebangsawan maupun gelar agama.
 1 Gelar Akademis 2 Gelar Kebangswanan 3 Gelar Keagamaan
Untuk pencantuman gelar lebih lanjut, mohon dapat mengisi Formulir Pencantuman Gelar.
- Nomor KTP/Nopen :
Ditulis sesuai dengan nomor KTP atau Nopen yang masih berlaku
- Alamat Sebelumnya :
Ditulis dengan alamat tetap terakhir pemohon sebelum tempat tinggalnya sekarang
Diisi lengkap dengan nama Jalan atau Kampung atau Dusun/Dukuh atau yang sejenis dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW, kelurahan/desa, kabupaten/kota dan propinsi.
- Nomor Paspor :
Ditulis nomor Paspor yang dimiliki dan masih berlaku
- Tanggal Berakhir Paspor :
Ditulis tanggal, bulan dan tahun berakhirnya paspor
- Jenis Kelamin :
Lingkari kode angka pada formulir, sesuai dengan pilihan jawaban.
 1 Laki-laki 2 Perempuan
- Tempat Lahir :
Ditulis Kabupaten/Kota tempat pemohon lahir, sesuai dengan yang tercantum dalam Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran, bagi yang tidak memiliki dituliskan sesuai dengan pengakuannya. Apabila nama tempat lahir di dalam Surat Kenal lahir atau Akte Kelahiran tertulis nama Kecamatan/Desa/Kelurahan/Kampung, maka dituliskan terlebih dahulu nama Kabupaten/Kota selanjutnya dituliskan nama tempat lahir yang tercantum dalam Surat Kenal Lahir/Akte Kelahiran
Contoh : Bantul (Desa Tegal Sari, Kecamatan Kretek)
- Tanggal Lahir :
Ditulis sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun lahir pemohon. Jika tidak diketahui tanggal lahir, harap ditulis tanggal 01 bulan 07 (Juli), sedangkan tahun sesuai dengan pengakuannya.
- Umur :
Ditulis sesuai dengan umur pemohon sampai dengan tanggal saat pengisian formulir.
- Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir :
Lingkari angka pada formulir sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki pemohon, mempunyai dokumen kelahiran atau tidak
Jika jawaban "Ada" dilanjutkan dengan ke elemen data nomor 13 yaitu Nomor Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir
 1 Tidak Ada 2 Ada
- Nomor Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir :
Ditulis dengan Nomor Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir yang dimiliki oleh pemohon
- Golongan Darah :
Berilah kode angka pada formulir sesuai dengan golongan darah yang dimiliki pemohon.
 1 A 2 B 3 AB 4 O 5 A+ 6 A- 7 B+ 8 B- 9 AB+ 10 AB- 11 O+ 12 O- 13 Tidak Tahu
- Agama/Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa :
Lingkari angka pada formulir sesuai dengan agama atau kepercayaan yang dianut pemohon.
 1 Islam 2 Kristen 3 Katholik 4 Hindu 5 Budha 6 Kong Hucu 7 Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa
- Kepercayaan Kepada Tuhan yang Maha Esa :
Apabila jawaban elemen data nomor 15 adalah Penghayat Kepercayaan, maka pada Elemen data nomor 16 harap ditulis dengan nama Organisasi Kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa yang dianutnya.
Apabila nama Organisasi dimaksud relatif panjang, maka penulisannya dapat disingkat.
Contoh : Paguyuban Ngesi Tunggal, dapat ditulis dengan PANGESTU
- Status Perkawinan :
Lingkari angka pada formulir, sesuai dengan status perkawinannya. Jika statusnya "belum kawin", maka dapat melanjutkan ke pengisian elemen data mengenai status hubungan dalam keluarga. Jika statusnya "kawin", maka dapat melanjutkan langsung ke pengisian elemen data mengenai Akta Perkawinan/Buku Nikah. Jika statusnya "cerai hidup", maka dapat melanjutkan pengisian elemen data mengenai Akta Perceraian/Surat Cerai.
 1 Belum Kawin 2 Kawin 3 Cerai Hidup 4 Cerai Mati
- Akte Perkawinan/Buku Nikah (Hanya diisi oleh salah satu pasangan keluarga (suami/isteri)) :
Lingkari angka pada formulir sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki pemohon, mempunyai dokumen perkawinan atau tidak.
 1 Tidak Ada 2 Ada
Jika jawaban "Ada", maka dapat dilanjutkan dengan pengisian elemen data nomor 18 yaitu Nomor Akte Perkawinan/Buku Nikah
- Nomor Akte Perkawinan/Buku Nikah :
Ditulis dengan Nomor Akte Perkawinan/Buku Nikah yang dimiliki oleh pemohon
- Tanggal Perkawinan :
Ditulis sesuai dengan tanggal pelaksanaan perkawinan menurut hukum agama dan kepercayaannya

21. Akte Perceraian/Surat Cerai (Hanya diisi oleh salah satu pasangan keluarga (suami/isteri))

Lingkari angka pada formulir, sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki setiap pemohon, mempunyai dokumen perceraian atau tidak

- 1 Tidak Ada 2 Ada

Jika jawaban "Ada", maka dapat dilanjutkan dengan pengisian elemen data nomor 21 yaitu Nomor Akte Perceraian/Surat Cerai

22. Nomor Akte Perceraian/Surat Cerai

Ditulis dengan Nomor Akte Perceraian/Surat Cerai yang dimiliki oleh pemohon

23. Tanggal Perceraian

Ditulis dengan tanggal putusan perceraian pemohon dari Pengadilan Negeri atau Pengadilan Agama

24. Status Hubungan dengan Kepala Keluarga

Beri kode angka pada formulir, sesuai dengan status hubungan keluarga setiap pemohon dalam hubungannya dengan Kepala Keluarga.

- 1 Kepala keluarga
 2 Suami
 3 Istri
 4 Anak
 5 Menantu
 6 Cucu
 7 Orang Tua
 8 Mertua
 9 Famili Lain
 10 Pembantu
 11 Lainnya

25. Kelainan Fisik dan Mental

Lingkari angka pada formulir, sesuai dengan kecacatan yang dimiliki pemohon.

- 1 Tidak Ada 2 Ada

26. Penyandang Cacat

Lingkari angka pada formulir, sesuai dengan jenis kelainan fisik dan mental yang dimiliki.

- 1 Cacat Fisik
 2 Cacat Netra/Buta
 3 Cacat Rungu/Wicara
 4 Cacat Mental/Jiwa
 5 Cacat Fisik dan Mental
 6 Cacat Lainnya

27. Pendidikan Terakhir

Lingkari angka pada formulir, sesuai dengan pendidikan terakhir yang dimiliki pemohon.

- 1 Tidak/Belum Sekolah
 2 Belum Tamat SD/Sederajat
 3 Tamat SD/Sederajat
 4 SLTP/Sederajat
 5 SLTA/Sederajat
 6 Diploma I/II
 7 Akademi/Diploma III/Sarjana Muda
 8 Diploma IV/Strata I
 9 Strata II
 10 Strata III

28. Pekerjaan

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)

- | | | | |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 Belum/Tidak Bekerja | <input type="checkbox"/> 20 Buruh Tani/Perkebunan | <input type="checkbox"/> 40 Penerjemah | <input type="checkbox"/> 58 Bupati |
| <input type="checkbox"/> 2 Mengurus Rumah Tangga | <input type="checkbox"/> 21 Buruh Nelayan/Perikanan | <input type="checkbox"/> 41 Imam Masjid | <input type="checkbox"/> 59 Wakil Bupati |
| <input type="checkbox"/> 3 Pelajar/Mahasiswa | <input type="checkbox"/> 22 Buruh Peternakan | <input type="checkbox"/> 42 Pendeta | <input type="checkbox"/> 60 Walikota |
| <input type="checkbox"/> 4 Pensuian | <input type="checkbox"/> 23 Pembantu Rumah Tangga | <input type="checkbox"/> 43 Pastor | <input type="checkbox"/> 61 Wakil walikota |
| <input type="checkbox"/> 5 Pegawai Negeri Sipil (PNS) | <input type="checkbox"/> 24 Tukang Cukur | <input type="checkbox"/> 44 Wartawan | <input type="checkbox"/> 62 Anggota DPRD Prop. |
| <input type="checkbox"/> 6 Tentara Nasional Indonesia (TNI) | <input type="checkbox"/> 25 Tukang Listrik | <input type="checkbox"/> 45 Ustadz/Mualigh | <input type="checkbox"/> 63 Anggota DPRD Kab./ |
| <input type="checkbox"/> 7 Kepolisian RI (POLRI) | <input type="checkbox"/> 26 Tukang Batu | <input type="checkbox"/> 46 Juru Masak | <input type="checkbox"/> 64 Perawat |
| <input type="checkbox"/> 8 Perdagangan | <input type="checkbox"/> 27 Tukang Kayu | <input type="checkbox"/> 47 Promotor Acara | <input type="checkbox"/> 65 Apoteker |
| <input type="checkbox"/> 9 Petani/Pekebun | <input type="checkbox"/> 28 Tukang Sol Sepatu | <input type="checkbox"/> 48 Anggota DPR-RI | <input type="checkbox"/> 66 Psikiater/Psiolog |
| <input type="checkbox"/> 10 Peternak | <input type="checkbox"/> 29 Tukang Las/Pandai Besi | <input type="checkbox"/> 49 Anggota DPD | <input type="checkbox"/> 67 Penyiar Televisi |
| <input type="checkbox"/> 11 Nelayan/Perikanan | <input type="checkbox"/> 30 Tukang Jahit | <input type="checkbox"/> 50 Anggota BPK | <input type="checkbox"/> 68 Penyiar Radio |
| <input type="checkbox"/> 12 Industri | <input type="checkbox"/> 31 Tukang Gigi | <input type="checkbox"/> 51 Presiden | <input type="checkbox"/> 69 Guru |
| <input type="checkbox"/> 13 Konstruksi | <input type="checkbox"/> 32 Penata Rias | <input type="checkbox"/> 52 Wakil Presiden | <input type="checkbox"/> 70 Pilot |
| <input type="checkbox"/> 14 Transportasi | <input type="checkbox"/> 33 Penata Busana | <input type="checkbox"/> 53 Anggota Mahkamah | <input type="checkbox"/> 71 Kepala desa |
| <input type="checkbox"/> 15 Karyawan Swasta | <input type="checkbox"/> 34 Penata Rambut | <input type="checkbox"/> 54 Anggota Kabinet/ | <input type="checkbox"/> 72 Biarawati |
| <input type="checkbox"/> 16 Karyawan BUMN | <input type="checkbox"/> 35 Mekanik | <input type="checkbox"/> 55 Duta Besar | <input type="checkbox"/> 73 Lainnya, Sebutkan |
| <input type="checkbox"/> 17 Karyawan BUMD | <input type="checkbox"/> 36 Seniman | <input type="checkbox"/> 56 Gubernur | |
| <input type="checkbox"/> 18 Karyawan Honorer | <input type="checkbox"/> 37 Tabib | <input type="checkbox"/> 57 Wakil Gubernur | |
| <input type="checkbox"/> 19 Buruh Harian Lepas | <input type="checkbox"/> 38 Paraji | | |
| | <input type="checkbox"/> 39 Perancang Busana | | |

29. NIK Ibu

Jika sudah mempunyai NIK, mohon ditulis dengan Nomor Induk Kependudukan ibu kandung pemohon

30. Nama Lengkap Ibu

Ditulis dengan nama ibu kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawan atau gelar agama.

31. NIK Ayah

Jika sudah mempunyai NIK, mohon ditulis dengan Nomor Induk Kependudukan ayah kandung pemohon

32. Nama Lengkap Ayah

Ditulis dengan nama ayah kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawan atau gelar agama.

33. Nama Ketua RT dan RW

Ditulis dengan nama Ketua RT dan Ketua RW tempat pemohon berdomisili